



## Guía didáctica – Gestión de búsqueda de información

**Duración:** 3 horas

**Modalidad:** E-Learning

### Presentación y objetivos

En esta unidad formativa aprenderemos a identificar, localizar, evaluar y utilizar información de manera eficaz y ética. A lo largo del contenido se presentan conceptos fundamentales sobre qué es la información, cómo se transforma desde los datos, qué tipos de fuentes existen y cómo determinar su veracidad.

Además, se explican los procesos de búsqueda en internet, el funcionamiento de los motores de búsqueda, sus distintas tipologías y el uso de herramientas avanzadas, especialmente Google, para obtener resultados precisos. También se estudia el funcionamiento de las bases de datos documentales y las normativas que regulan el uso ético de la información, incluyendo copyright y derechos de autor.

La unidad combina explicaciones teóricas con pantallas interactivas, ejercicios de autoevaluación y una prueba final para reforzar el aprendizaje.

### Objetivo general

Desarrollar en el alumnado la capacidad de realizar búsquedas eficientes, evaluar la calidad de la información y utilizarla correctamente respetando los principios éticos y legales.

### Objetivos específicos

Al finalizar la unidad, el estudiante será capaz de:

1. Comprender qué es la información, sus características y su relación con los datos, el conocimiento y la sabiduría.
2. Identificar los diferentes tipos de fuentes de información: primarias, secundarias, terciarias y obras de referencia.
3. Evaluar la veracidad de la información mediante criterios como autoría, fecha, bibliografía y sellos de calidad.
4. Diferenciar entre internet visible e internet invisible.

5. Conocer cómo funcionan los sistemas y motores de búsqueda, incluyendo el proceso de indexación y rastreo.
6. Realizar búsquedas avanzadas utilizando operadores y filtros.
7. Reconocer los distintos tipos de buscadores: jerárquicos, directorios, metabuscadores y buscadores verticales.
8. Comprender el funcionamiento básico de Google y la presentación de resultados.
9. Utilizar bases de datos documentales para obtener información científica, contrastada y de calidad.
10. Aplicar principios éticos en el uso de la información, incluyendo el respeto al copyright y los derechos de autor.

### **Contenidos**

1. Información
2. Fuentes de información
3. Evaluación de la veracidad
4. Sistemas y motores de búsqueda
5. Funcionamiento de los motores de búsqueda
6. Búsqueda avanzada con Google
7. Clases de buscadores
8. Funcionamiento general de Google
9. Bases de datos documentales
10. Uso ético de la información

### **Criterios de evaluación**

Los participantes en una acción formativa que estén interesados en obtener el Certificado de Aprovechamiento deben cumplir los siguientes requisitos:

- Superar los conocimientos que son objetivos del curso, finalizando para ello todos los materiales didácticos.
- Realizar la evaluación final, superando con una nota de 7.

### **Consulta de dudas**

Puedes consultar las dudas o incidencias técnicas a través de las siguientes vías, indicando siempre tu nombre, apellidos y curso junto a la consulta:

- **Correo electrónico:** asistencia\_formacion@babelgroup.com

**Requisitos técnicos para el curso online**

El curso está optimizado para los siguientes navegadores (se indican las versiones mínimas para una correcta visualización):

- Chrome 4 o superior.
- Firefox 3 o superior.
- Microsoft Edge

El navegador que utilices debe tener habilitada la interpretación de código Javascript para que pueda guardarse el progreso de tu curso. Los programas y características del sistema que necesitas en tu ordenador para visualizar el curso correctamente son los siguientes:

- Navegador Web.
- Permitir los elementos emergentes.