

Curs d'Excel 2016

Primer nivell

1. Introducció

Components de la pantalla
Obrir, guardar i tancar fitxers
Moviments dins del full de càlcul
Tipus de selecció

2. Introducció i edició de dades

Textos
Números
Dates / Hores
Fórmules
Funcions
Copiar fórmules i/o funcions

3. Copiar i moure informació

Copiar / Enganxar
Tallar / Enganxar
Copiar i moure amb el ratolí

4. Format

Format de cel·les

- Número
- Alineació
- Font
- Vores
- Trames
- Copiar format

Format de files i columnes

- Mida
- Ocultar / Mostrar
- Immobilitzar

5. Gràfics

Crear gràfics amb l'assistent per gràfics
Els elements del gràfic
Modificar un gràfic

6. Sèries

Sèries numèriques
Sèries de dates i hores
Llistes personalitzades

7. Imprimir

Vista preliminar
Configurar pàgina