



Creació i gestió de blogs amb WordPress.com



Aquest document ha estat elaborat per personal de la Secció de Formació Municipal de la Direcció Insular de Suport i Coordinació Municipal del Consell de Mallorca. La seva finalitat és proporcionar una guia per la creació de blogs amb Wordpress.

El seu ús està permès encara que limitat per una sèrie de condicions d'una llicència Creative Commons. Les condicions són les següents:



Reconeixement (Attribution): A qualsevol explotació de l'obra autoritzada per la llicència és necessari reconèixer l'autoria.



No Comercial (Non commercial): L'explotació de l'obra queda limitada a usos no comercials.



Compartir Igual (Share alike): L'explotació autoritzada inclou la creació d'obres derivades sempre que mantinguin la mateixa llicència quan siguin divulgades.

Autor: Pedro J. Garcías Homar

Sumari

1. Introducció	5
2. ¿Què és un blog?.....	6
3. Diferències entre un blog i una pàgina web	8
4. Com crear un usuari a WordPress.com.....	9
5. Administració del blog	13
6. Administració d'entrades.....	16
6.1. Creació d'entrades.....	16
6.2. Opcions de publicació	18
6.3. Editar i eliminar entrades.....	20
7. Administració de categories	22
7.1. Crear categories.....	22
7.2. Editar i eliminar Categories.....	22
8. Administració d'etiquetes.....	24
8.1. Crear etiquetes.....	24
8.2. Editar i eliminar etiquetes.....	24
9. Administració de contingut multimèdia	26
9.1. Afegir contingut multimèdia.....	26
9.2. Editar i eliminar contingut multimèdia.....	28
9.3. Afegir àudio i vídeo.....	28
10. Administració d'enllaços.....	32
10.1. Crear un enllaç	32
10.2. Editar i eliminar enllaços.....	33
11. Administració de pàgines.....	35
11.1. Crear una pàgina	35
11.2. Editar i eliminar pàgines	36

12. Administració de comentaris	37
13. Aparença del blog	38
13.1. Administrar temes	38
13.2. Widgets	39
13.3. Fons	40
13.4. Capçalera	41
13.5. Altres opcions de personalització.	41
14. Usuaris.....	43
14.1. Perfils d'usuari.....	43
14.2. My Profile (el meu perfil).....	43
14.3. Personal Settings (opcions personals)	43
15. Eines.....	44
15.1. Importar	44
15.2. Eliminar el blog	44
15.3. Exportar	44
16. Ajustaments.....	45
16.1. Ajustaments generals.....	45
16.2. Ajustaments d'escriptura.....	46
16.3. Ajustaments de lectura	46
16.4. Ajustaments de comentaris	47
16.5. Ajustaments de multimèdia.....	48

1.Introducció

Des de fa uns anys l'eina per crear blogs ha facilitat els processos de publicació a Internet i ha augmentat els nivells d'interactivitat de les pàgines web. La conseqüència ha estat que Internet s'ha transformat d'un medi essencialment orientat a la lectura a un medi en el qual podem publicar el que escrivim.

Els blogs representen una revolució a Internet per la gran acollida i popularitat que han tengut i per les possibilitats que ofereixen. Tenen un gran impacte especialment a tres àmbits: el periodisme digital, el món empresarial i a l'àmbit de l'ensenyament i del aprenentatge.

La raó per la qual la redacció d'aquest manual s'ha fet damunt la versió en castellà de la plataforma WordPress és que, actualment, la versió en català està traduïda només parcialment i quasi tot l'entorn està en anglès. Per facilitar el seu ús, les paraules en negreta representen l'expressió literal de la plataforma en castellà.

2.¿Què és un blog?

Un blog és un arxiu electrònic que conté enllaços, comentaris, opinions i reflexions d'un autor organitzat tot de forma cronològica inversa sobre un tema o concepte. Els blogs també contenen un sistema mitjançant el qual els visitants poden publicar els seus comentaris, enriquint d'aquesta manera el contingut del blog. Es converteixen així en les eines ideals per fomentar la comunicació multidireccional i l'emissió d'informació.

Per entendre millor el que és un blog és útil conèixer els components principals que l'integren:

Inclouen una llista d'entrades dels texts o articles de l'autor del blog. Dins aquests components hi podem incloure fotos, vídeos i àudio com a part de les entrades.

La major part dels blogs ofereixen l'oportunitat al visitant de respondre als articles publicats fent ús d'un sistema de comentaris.

Tenen un calendari i un sistema d'arxiu electrònic que permet al lector accedir als articles que s'han publicat a distintes dates.

Els articles i entrades d'un blog poden estar classificades en categories i/o etiquetes que permet una organització i unes recerques més eficients.

Disposen de llistes d'enllaços i blogs favorits de l'autor, anomenats "blogrolls".

Contenen mecanismes que permeten la sindicació, ja que generen un arxiu RSS amb el contingut necessari perquè programes coneguts com "agregadors", els puguin llegir.

Per cada entrada o article al blog es genera un enllaç permanent ("permalink") que facilita que altres persones els puguin enllaçar ja que aquest enllaç no canviarà.

Disposen de "ping" (avisos) que permeten avisar a determinats serveis que el blog ha estat revisat.

Inclouen una funcionalitat que s'anomena "Trackback" que permet saber quan altres blogs fan referència al nostre blog.

Disposen d'una funció de recerca que facilita trobar la informació publicada dins el blog.

Uns elements bàsics dels blogs són els hipervincles que formen part del contingut. Un blog constantment fa referència al contingut que es pot trobar dins Internet.

3.Diferències entre un blog i una pàgina web

Es pot pensar que un blog és una pàgina web, però hi ha certes diferències que els permeten identificar:

Molts de sistemes per crear blogs permeten crear i editar des del mateix navegador d'Internet. Serà el cas del curs que ens ocupa.

Els blogs permeten organitzar els articles per categories temàtiques i de manera cronològica.

Els motors de recerca identifiquen més fàcilment els continguts dels blogs que els de les pàgines web. Això es tradueix amb més visites als blogs que a les pàgines web.

Els visitants es poden subscriure al blog i rebre les notícies per correu o dins els agregadors RSS.

Els blogs disposen de sistemes de comentaris que permeten als visitants aportar als escrits les seves opinions. Aquest sistema de retroalimentació és la base de l'Internet 2.0.

Crear i mantenir un blog és molt més senzill que crear una pàgina web. Per afegir contingut a un blog el mecanisme és molt semblant a enviar un correu electrònic. Això facilita que quasi qualsevol persona pugui gestionar un blog.

Totes aquestes característiques fan dels blogs eines dinàmiques i no estàtiques com les pàgines web. El fet de que els visitants puguin afegir els seus comentaris, estimula la producció de nous continguts, i per tant que el blog s'actualitzi més sovint.

4.Com crear un usuari a WordPress.com

Per crear un usuari a WordPress.com, hem d'accedir a la web mitjançant l'enllaç <http://wordpress.com/> i seleccionam l'idioma **español**, o també directament des de la versió en espanyol <http://es.wordpress.com/>



Apareix aquesta pantalla, on polsant damunt el botó **Regístrate Ahora** ens mostrarà el formulari d'inscripció.

Obtén tu cuenta de WordPress.com en cuestión de segundos

¡Rellene este formulario de un paso y estará blogueando segundos después!

Aquesta imatge mostra el formulari de registre de WordPress.com. El formulari està dividit en dues seccions principals. La primera secció, titulada "Dirección del Blog", té un camp de text per a l'adreça i un menú desplegable que mostra ".wordpress.com" amb un símbol de moneda "\$0" i una fletxa cap avall. La segona secció, titulada "Nombre de usuario", té un camp de text per a l'usuari. A la part inferior dreta d'aquesta secció hi ha un enllaç "Sign up for just a username."

El formulari ens sol·licita una adreça per ubicar el blog. No hi pot haver dues adreces iguals, per tant, és possible que ho haguem d'intentar més d'una vegada. No hi pot haver espais a l'adreça, ni tampoc accents, dièresi ni altres caràcters no permesos com la lletra ñ. Una vegada hem introduït l'adreça, comprova si ja existeix. Si no la té registrada, es completa amb l'extensió .wordpress.com. Per exemple, volem registrar l'adreça lletraviva. Si l'adreça no ha estat registrada abans, l'adreça del blog serà lletraviva.wordpress.com. Ens ofereix l'alternativa de dominis de pagament, portant la part de wordpress, quedant el nom com: lletraviva.com.

Automàticament assignarà com a nom d'usuari el mateix nom que l'adreça del blog. És possible triar un nom d'usuari diferent al nom del blog.

Contraseña

Confirmar

E-mail Address

☐ Suscríbete a nuestro blog para aprender sobre nuevos temas, características y otras cosas.

You agree to the [fascinating terms of service](#) by submitting this form.

Sign up →

Per tal de validar a l'usuari, ens sol·licita una clau de pas, que s'haurà de repetir per assegurar que és correcta, ja que no es visualitzen els caràcters introduïts. Per finalitzar el registre ens sol·licita una adreça de correu electrònic. Només es pot fer servir per un registre. Un mateix usuari pot gestionar més d'un blog, per tant, no ens hem de registrar tantes vegades com blogs volguem, sinó que un usuari pot tenir més d'un blog amb un únic registre.

Introduïdes les dades necessàries s'activarà el botó **Sign up**, que en polsar-lo, ens durà a una nova pantalla que ens permet afegir noves dades al nostre perfil, encara que no es necessari per completar el registre.

Aquesta nova pantalla ens informa que s'ha enviat un correu a l'adreça de correu que hem fet servir pel registre. Al correu que rebrem, trobarem l'enllaç que activarà el nostre usuari.

Si no activam l'usuari dins un terme de 2 dies, s'elimina el registre que hem fet i l'usuari torna quedar disponible.

Check Your E-mail to Complete Registration

An e-mail has been sent to **alumne1@cilma.net** to activate your account. Check your inbox and click the link in the message. It should arrive within 30 minutes. Si no activas tu cuenta dentro de 2 días, tendrás que volver a darte de alta.

¡Actualiza tu Perfil!

If you haven't got your activation e-mail why not update your profile while you wait?

Nombre:	
Apellido:	
Acerca de ti:	

Podem afegir el nostre nom, llinatges i altra informació al nostre perfil. Afegir aquesta informació és opcional.

Guardar Perfil →

Still waiting for your e-mail? If you haven't received your activation e-mail yet there are a number of things you can do:

- Wait a little longer. Sometimes delivery of e-mail can be delayed by processes outside of our control.
- Check the junk folder of your e-mail client. The e-mail sometimes ends up there.
- Have you entered your e-mail address correctly? We think it's **alumne1@cilma.net** but if that's wrong use the button below to fix it.

If all else fails, [contact Support](#) and we'll send you the activation e-mail again. If your e-mail is incorrect, change it using this form and click "Update e-mail." The activation e-mail will be sent to your new address.

Activa tu cuenta de WordPress.com

Your account still needs to be activated. You can update your e-mail address on this page if you want. When you click 'Update e-mail' the activation e-mail will be sent to the new address.

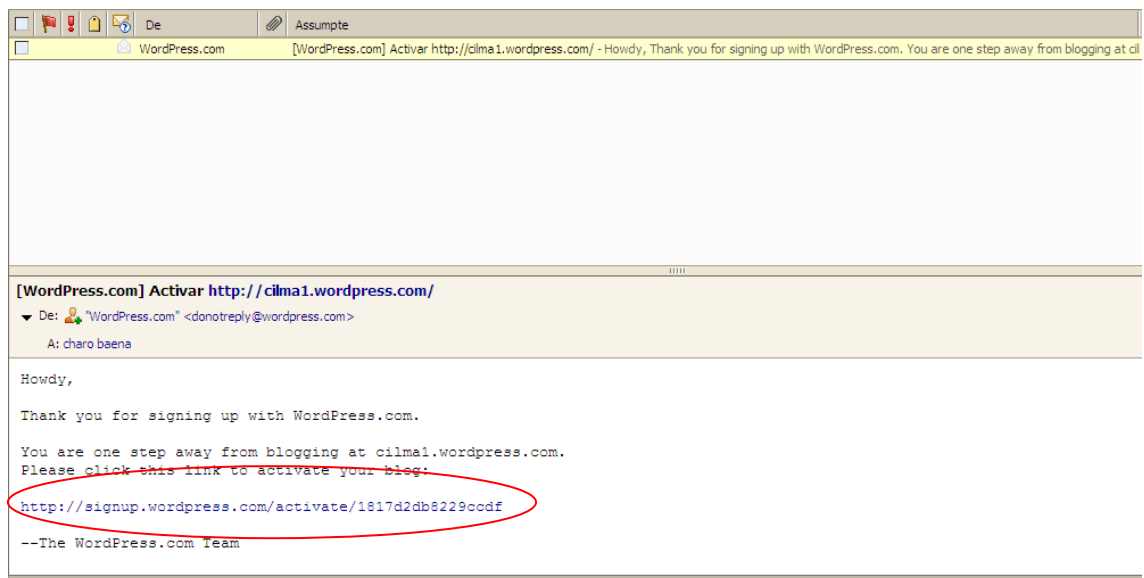
Correo electrónico:

alumne1@cilma.net

Update e-mail →

Al final de la pantalla ens permet modificar l'adreça de correu que hem triat. És recomanable polsar el botó **Update e-mail** per reenviar el correu d'activació encara que no s'hagi modificat, ja que, de vegades, no arriba el correu d'activació i s'ha d'esperar 2 dies a tornar a provar-ho.

La pantalla següent mostra un exemple del correu que es rep quan es crea l'usuari. Conté un enllaç que s'ha de seguir per activar el compte..



5.Administració del blog

Ara ja disposam d'un usuari. Ens toca configurar les característiques del blog.

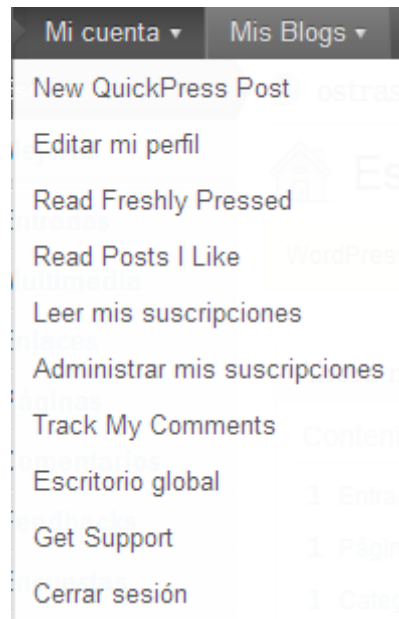
Per accedir a l'usuari s'ha d'escriure l'adreça es.wordpress.com.

A la part superior de la pantalla demana el nom d'usuari i la clau de pas. Si s'accedeix des d'un ordinador compartir (aules, ciber, ...) és altament recomanable desactivar l'opció **Recordarme**, ja que no ens tornaria a sol·licitar l'usuari i la clau de pas.

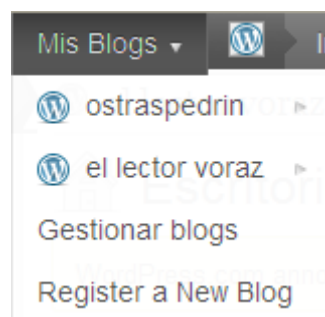
Després d'introduir la identificació, apareixerà el nostre escriptori de Wordpress.

El panell d'administració permet configurar les característiques del lloc web. A l'escriptori es mostren una sèrie de barres que permeten accedir a aquestes característiques.

A la part superior de la finestra es pot veure la barra següent.



Hi ha opcions que apareixen sense traduir, però és d'esperar que s'aniran actualitzant a l' idioma escollit. Veurem les opcions més importants per poder gestionar el nostre blog. També disposarem d'una barra vertical situada a l'esquerra de la pantalla que mostra moltes d'aquestes opcions i que resulta més fàcil de fer servir. A aquest manual farem feina bàsicament amb la barra lateral. S'ha de destacar la darrera opció del menú desplegable de la barra superior **Cerrar sesión**, la qual permet desconnectar-nos, ja que si únicament tancam la finestra, encara continuarem connectats.



Un usuari pot tenir més d'un blog associat al seu compte. L'opció **Mis Blogs** ens permet el canvi d'un blog a altre amb molta facilitat, a més de permetre crear nous blogs associats al nostre compte.



Amb el desplegable que ens mostra l'opció **Añadir nueva**, podem crear ràpidament noves entrades, pàgines, afegir arxius multimèdia, enllaços i usuaris al nostre blog.

6.Administració d'entrades

Les entrades són totes les notícies que anam afegint al blog, i poden contenir text, imatges, enllaços o components multimèdia. Aquestes entrades s'afegeixen al blog en ordre invers a la data de creació, quedant sempre visible com a primera entrada (post), la més actual.

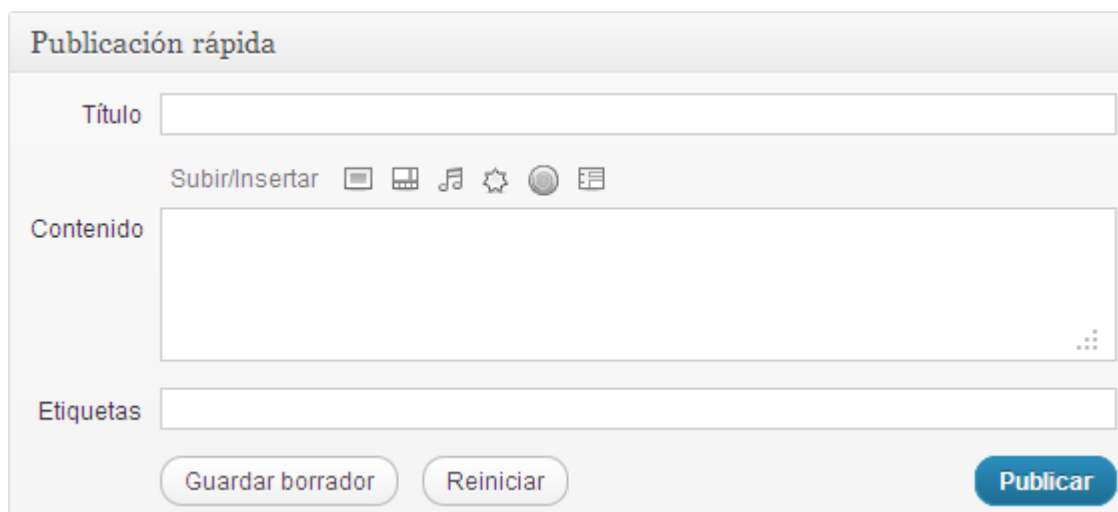
6.1.Creació d'entrades

Es poden crear noves entrades fent ús de distintes opcions:

Des de l'escriptori de Wordpress, tenim l'opció de **Publicación Rápida**, on només és necessari escriure el títol de l'entrada a la caixa **Título**, afegir el contingut de text dins la caixa **Contenido**. Altres tipus de continguts poden ser imatges , vídeos , àudio , arxius , enquestes  i formularis . Excepte en el cas de les imatges i d'arxius (.doc, .xls, .odt, rar, ...), és necessari fer ús d'aplicacions externes per afegir-los, com per exemple, fer ús de Youtube a l'hora d'afegir un video.

Podem assignar etiquetes a les nostres entrades. Etiquetar una entrada permet que el visitant del blog pugui filtrar totes les entrades etiquetades amb el mateix concepte.

Finalment ens queda l'opció per publicar l'entrada, la qual cosa permetrà la seva visualització als visitants del blog o bé guardar-la com a esborrany, quedant pendent la seva publicació definitiva per més endavant.



Publicación rápida

Título

Subir/Insertar      

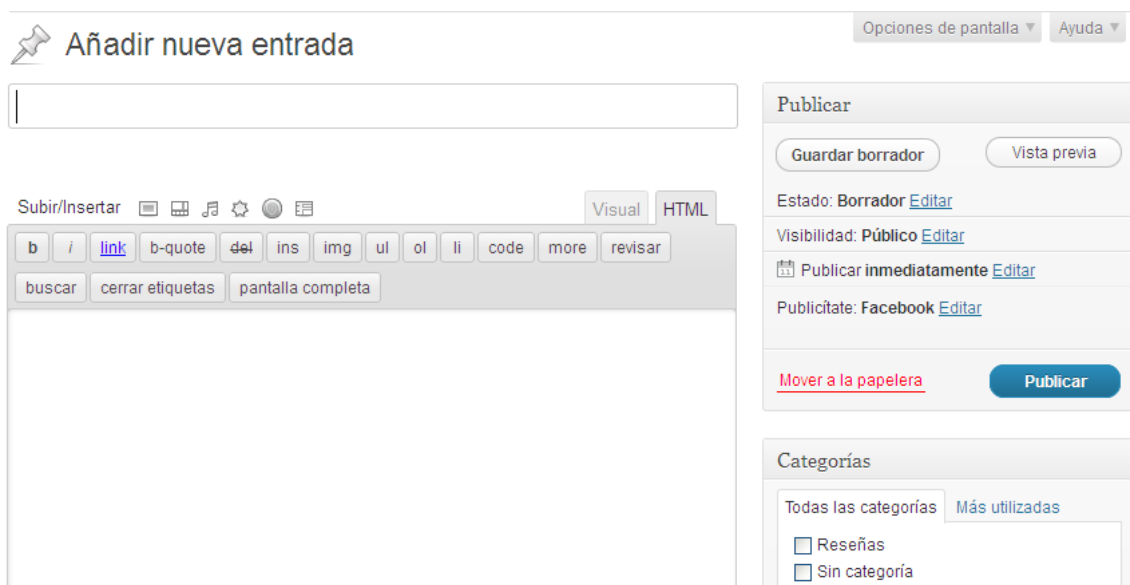
Contenido

Etiquetas

Amb la barra d'accés ràpid situada a la part superior de la finestra, amb el desplegable **Añadir nueva**, opció **Entrada**.

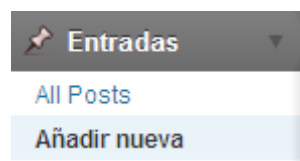


S'obrirà la següent finestra



A més a més de les opcions vistes abans, es poden utilitzar característiques de text com l'efecte de negreta **B**, cursiva *I*, numeracions i vinyetes , alineacions , subratllats U, i color de lletra , entre d'altres.

Amb la barra de navegació lateral, Menú **Entradas**, opció **Añadir nueva**.



6.2.Opcions de publicació

The 'Publicar' window contains the following elements:

- Buttons: 'Guardar borrador' and 'Vista previa'.
- Section: 'Estado: Borrador' with a dropdown menu showing 'Borrador' and an 'Aceptar' button.
- Link: '[Cancelar](#)'.
- Section: 'Visibilidad: Público' with three radio buttons: 'Público' (selected), 'Fijar esta entrada en la página principal', 'Protegida con contraseña', and 'Privada'.
- Buttons: 'Aceptar' and '[Cancelar](#)'.
- Section: 'Publicar inmediatamente' with a calendar icon, a date selector showing 'jun 30, 2011', and a time selector showing '@ 12 : 04'.
- Buttons: 'Aceptar' and '[Cancelar](#)'.
- Footer: A red link '[Mover a la papelera](#)' and a blue button 'Publicar'.

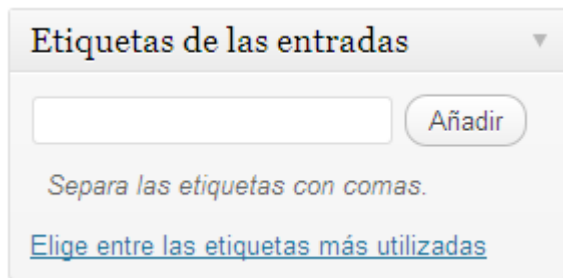
A la finestra de redacció d'entrades disposam de les opcions de publicació.

Podem guardar l'entrada com a esborrany, determinar els usuaris autoritzats per llegir l'entrada (per defecte assignada a **Público**) o programar la data de publicació que permet que l'entrada aparegui automàticament al blog a la data i hora prevista sense haver de fer res.

The 'Categorías' window contains the following elements:

- Section: 'Categorías' with a dropdown arrow.
- Buttons: 'Todas las categorías' and 'Más utilizadas'.
- List: A list of categories with checkboxes: 'Reseñas' and 'Sin categoría'.
- Link: '+ [Añadir nueva categoría](#)'.

Les entrades poden anar associades a una categoria. Les categories permeten crear grups d'entrades de la mateixa temàtica. Una categoria pot tenir associades subcategories. La classificació d'entrades dins categories facilita la lectura de les entrades que ens interessin.



The screenshot shows a user interface for managing entry tags. At the top, there is a header 'Etiquetas de las entradas' with a downward arrow. Below this is a text input field and a button labeled 'Añadir'. Under the input field, there is a note: 'Separa las etiquetas con comas.' and a link: 'Elige entre las etiquetas más utilizadas'.

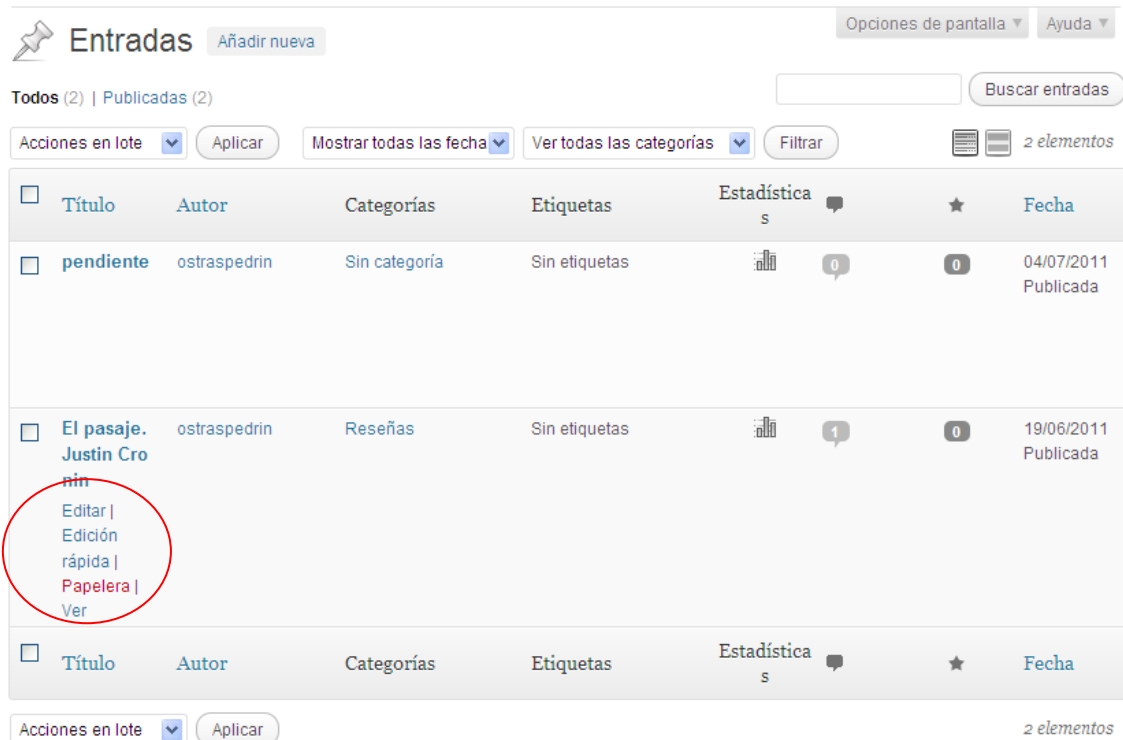
També és possible afegir etiquetes (tags) a les entrades.

Tant les categories com les etiquetes permeten l'ús de filtres d'entrada, de manera que només mostrin les entrades que tenen associada una categoria o

etiqueta. Les categories són més genèriques que les etiquetes. Podríem pensar que les categories són com carpetes, ja que poden tenir subcategories associades, en canvi, les etiquetes no tenen aquesta possibilitat.

6.3. Editar i eliminar entrades

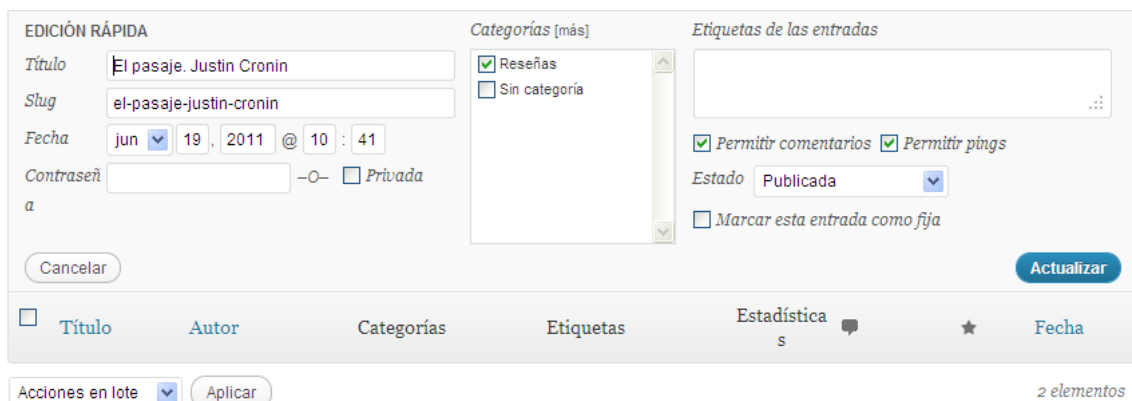
Quan activam la vista de les entrades, podem situar-nos sobre el títol d'una entrada creada. El títol canvia de color i apareixen una sèrie d'opcions a sota.



The screenshot shows the WordPress 'Entradas' (Posts) management interface. At the top, there's a search bar and a 'Buscar entradas' button. Below that, a table lists the posts. The first post is 'pendiente' by 'ostraspedrin', categorized as 'Sin categoría'. The second post is 'El pasaje. Justin Cronin' by 'ostraspedrin', categorized as 'Reseñas'. A context menu is open under the title of the second post, showing options: 'Editar |', 'Edición rápida |', 'Papelera |', and 'Ver'. The 'Papelera' option is circled in red. At the bottom, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar', and a note '2 elementos'.

Editar ens mostrarà la mateixa finestra de creació d'entrades que acabam de veure.

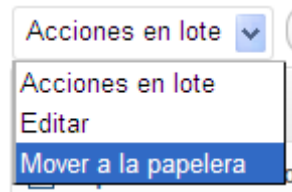
Edición rápida mostra una finestra que permet modificar el títol, establir una contrasenya, modificar la categoria i les etiquetes, però no es permet modificar el contingut de l'entrada.



The screenshot shows the 'EDICIÓN RÁPIDA' (Quick Edit) form for the post 'El pasaje. Justin Cronin'. The form includes fields for Title, Slug, Date, Password, Categories (Reseñas, Sin categoría), Tags, Comments, Pings, and Status (Publicada). The 'Actualizar' button is highlighted. Below the form, there's a table with columns: Título, Autor, Categorías, Etiquetas, Estadística, and Fecha. At the bottom, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar', and a note '2 elementos'.

Papelera dona l'opció d'eliminar l'entrada. També podem eliminar-la activant la casella de verificació al

costat del nom de l'entrada i, mitjançant el desplegable que mostra **acciones en lote**, seleccionar l'opció **Mover a la papelera**.



Si eliminam l'entrada és possible restaurar-la ja que les entrades eliminades queden a la **papelera de entradas**.

7.Administració de categories

Podem interpretar que una categoria representa un tema. Cada entrada es pot classificar amb una o més categories. Les categories permeten agrupar les entrades i pàgines en grups i subgrups i, així, visualitzar només les entrades de la temàtica que interressi.

És possible estructurar les categories jeràrquicament creant categories pare i subcategories.

7.1.Crear categories

Para crear una categoria des de la barra de menú lateral s'ha de seleccionar **Entradas**, opció **Categorías**.

Categorías

Opciones de pantalla ▼ Ayuda ▼

Buscar categorías

Añadir nueva categoría

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Superior

Ninguna ▼

Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz, y por debajo las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción

La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que pueden que la muestren.

Acciones en lote ▼ Aplicar 2 elementos

☐	Nombre	Descripción	Slug	Entradas
☐	Reseñas		resenas	1
	Sin categoría		sin-categoria	1

Acciones en lote ▼ Aplicar 2 elementos

Nota:
Al borrar una categoría no borrarás las entradas que hay en ella. En su lugar, las entradas que sólo estén asignadas a esa categoría se asignarán a la categoría Sin categoría.
Las categorías se pueden convertir a voluntad en etiquetas usando el [conversor de categorías a etiquetas](#).

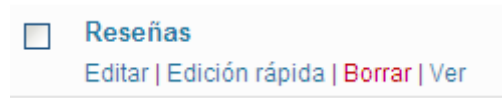
Dins aquesta pantalla es pot definir el nom de la categoria i indicar si aquesta categoria depèn d'una categoria superior.

Un cop introduïda la informació necessària, pitjam el botó **Añadir nueva categoría** i ja es podrà assignar a les entrades que interressin.

7.2.Editar i eliminar Categories

Des de la barra de menú lateral s'ha de seleccionar **Entradas**, opció **Categorías**.

A la dreta de la pantalla mostrarà una llista amb les categories creades. Quan es situa el cursor sobre el nom d'una categoria canvia de color i mostra una sèrie d'opcions a sota.



El menú **Editar** conté les mateixes opcions que el menú per crear categories.

Edición rápida únicament permet canviar el nom de la categoria.

Borrar eliminarà la categoria.

També és possible eliminar una o varies categories activant la casella de verificació situada a la esquerra del nom i utilitzant l'opció **Borrar** del desplegable **Acciones en lote**.

Si eliminam una categoria, totes les entrades associades quedaran associades a la categoria per defecte.

8.Administració d'etiquetes

Les etiquetes (tags) s'utilitzen per identificar la temàtica de l'entrada. Són similars a les categories, amb la diferència que no es permeten crear jerarquies d'etiquetes jerarquies, és a dir, crear etiquetes dependents unes, d'altres.

8.1.Crear etiquetes

Per crear una etiqueta, des de la barra de menú lateral, s'ha de seleccionar **Entradas** i l'opció **Etiquetas de las entradas**.

Etiquetas de las entradas Opciones de pantalla ▼ Ayuda ▼

Buscar etiquetas

Añadir nueva etiqueta

Nombre

El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Descripción

La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunos temas que puede que la muestren.

Añadir nueva etiqueta

Acciones en lote ▼ Aplicar 1 elemento

☐	Nombre	Descripción	Slug	Entra
☐	Ciencia ficción		ciencia-ficcion	0

Acciones en lote ▼ Aplicar 1 elemento

Las etiquetas se pueden convertir a voluntad a categorías usando el [conversor de etiquetas a categorías](#).

Per crear l'etiqueta s'ha d'introduir el seu nom i, opcionalment, es pot afegir una descripció.

En acabar, pitjam el botó **Añadir nueva etiqueta**.

8.2.Editar i eliminar etiquetes.

Amb l'opció **Etiquetas de las entradas** del menú **Entradas**, es mostra a la dreta de la pantalla una llista amb les etiquetes creades. Les etiquetes canvien de color quan el cursor es situa damunt, a més de mostrar una sèrie d'opcions sota el nom.

Acciones en lote ▼

Aplicar

1 elemento

☐	Nombre	Descripción	Slug	Entradas
☐	Ciencia ficción		ciencia-ficcion	0
	Editar Edición rápida Borrar Ver			
☐	Nombre	Descripción	Slug	Entradas

Acciones en lote ▼

Aplicar

1 elemento

Editar ofereix la possibilitat de canviar el nom de l'etiqueta i de la seva descripció.

Edición rápida únicament permet canviar el nom de l'etiqueta.

Borrar eliminarà l'etiqueta.

També és possible eliminar una o varies etiquetes activant la casella de verificació situada a la esquerra del nom o bé des del desplegable de **Acciones en lote**, seleccionant **Borrar**.

9.Administració de contingut multimèdia

La pantalla d'administració de contingut multimèdia permet afegir arxius multimèdia (àudio, vídeo, imatges, arxius,...) que després podrem utilitzar dins les nostres entrades.

Librería multimedia [Añadir nuevo](#) [Opciones de pantalla](#) [Ayuda](#)

67,6 kB utilizado, 3,0 GB (100.0%) espacio de subida restante. Puedes subir archivos de audio mp3, m4a, wav y ogg y aumentar su espacio de almacenamiento disponible mediante la mejora [Space Upgrade](#). Puedes subir vídeos e insertarlos directamente en tu blog con [Video Upgrade](#).

Todos (2) | Imágenes (2) | Sin adjuntar (1) [Buscar medios](#)

Acciones en lote [Mostrar todas las fecha](#) 2 elementos

☐	Archivo	Autor	Adjunto a		Fecha
☐	Tristan-Isolda JPG	ostraspedrin	(Sin adjuntar) Adjuntar	0	04/07/2011
☐	el-pasajev-1-justin-cronin JPG	ostraspedrin	El pasaje. Justin Cronin, 19/06/2011	0	19/06/2011

Acciones en lote 2 elementos

Actualment Wordpress subministra un espai d'emmagatzemament multimèdia de 3 Gb. La finestra ens mostra un missatge que indica l'espai ocupat i el percentatge lliure que ens queda.

Per afegir arxius d'àudio i vídeo directament al blog s'han de contractar millores de pagament (Space upgrade, Video upgrade). Així i tot, ens serà possible fer servir aquest tipus d'arxius des d'aplicacions externes, com per exemple Youtube.

A la captura s'hi pot observar com hi ha dues imatges dins la llibreria multimèdia que ja es podent fer servir dins el blog.

9.1.Afegir contingut multimèdia.

Pitjant el botó **Añadir nuevo** que veiem a la pantalla d'abans, se'ns ofereix la possibilitat d'afegir nous arxius. Bàsicament ens permet pujar arxius d'imatge en distints

formats (jpg, gif,...), pdf, arxius de Word, Excel, Openoffice i presentacions de diapositives de Powerpoint.



Subir nuevo medio

[Ayuda ▼](#)

Tipos de archivo permitidos: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx, xls, xlsx.

Elige los archivos a subir

Elegir archivos

Cancelar la subida

Tamaño máximo de subida de archivos: 1GB

Estás usando la subida de archivos mediante Flash. ¿Tienes problemas?, prueba [el cargador del navegador](#).

Quedan 3 GB de espacio para subir archivos. Puedes subir archivos de audio mp3, m4a, wav y ogg y aumentar su espacio de almacenamiento disponible mediante la mejora [Space Upgrade](#). Puedes subir vídeos e insertarlos directamente en tu blog con [Video Upgrade](#).

Pitjant el botó **Elegir archivos** s'obrirà una finestra d'exploració per localitzar l'arxiu. Un cop seleccionat el que ens interessa, es mostrarà una finestra de resum de les característiques de l'objecte. Permet assignar-li un títol, un text alternatiu (etiqueta que es mostra quan des del navegador ens situam damunt), una llegenda (peu d'imatge) i una descripció.

[Ocultar](#)



Nombre de archivo: tristan-isolda.jpg

Tipo de archivo: image/jpeg

Fecha de subida: 4 julio, 2011

Dimensiones: 480 × 591

Editar imagen

Título *

Texto alternativo
Texto alternativo (alt) de la imagen, por ejemplo "La Mona Lisa"

Leyenda

Descripción

URL del archivo
Ubicación del archivo subido.
[Borrar](#)

Guardar todos los cambios

9.2. Editar i eliminar contingut multimèdia

Dins la finestra dels continguts multimèdia es mostra una llista amb els arxius que s'han penjat. Quan ens situam damunt el nom de l'arxiu, es mostren les opcions d'editar i d'esborrar permanentment.

Editar permet modificar les característiques de l'arxiu.

Borrar permanentemente elimina l'arxiu, alliberant l'espai que ocupava.

La columna **Adjunto a** mostra quines entrades del blog fan ús de l'arxiu.

Todos (2) | Imágenes (2) | Sin adjuntar (1) Buscar medios

Acciones en lote Aplicar Mostrar todas las fecha Filtrar 2 elementos

☐	Archivo	Autor	Adjunto a		Fecha
☐	 Tristan-Isolda JPG Editar Borrar permanentemente Ver	ostraspedrin	(Sin adjuntar) Adjuntar	 0	04/07/2011
☐	 el-pasaje-1-justin-cronin JPG	ostraspedrin	El pasaje, Justin Cronin , 19/06/2011	 0	19/06/2011
☐	Archivo	Autor	Adjunto a		Fecha

Acciones en lote Aplicar 2 elementos

9.3. Afegir àudio i vídeo.

Actualment no és possible afegir àudio i vídeo directament al blog. Depenem de pàgines externes, com és el cas de Youtube.

Quan es crea una entrada es disposa d'una sèrie de botons que permeten afegir distints tipus de contingut.

Publicación rápida

Título

Subir/Insertar





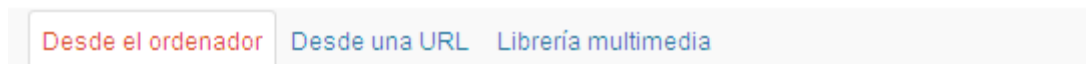


Contenido

Etiquetas

Des de les icones del menú **Subir/Insertar** disposam de l'opció per afegir imatges , vídeos , àudio , arxius , enquestes  i formularis .

Si pitjam el botó per adjuntar un vídeo, es veu la següent finestra.



Añadir archivos desde tu ordenador

Tipos de archivo permitidos: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx, xls, xlsx.

Elige los archivos a subir

Elegir archivos

Cancelar la subida

Podem comprovar que no admet l'opció per afegir vídeos (.avi, .Wmv, ...), però tenim l'opció de passar a la fitxa **Desde una URL**.

Aquesta nova fitxa permet afegir un vincle al servei web que ja conté aquest vídeo. És tan simple com accedir al vídeo, copiar el vincle de la pàgina i aferrar a la finestra **Añadir archivo desde una URL**.

A partir d'ara l'entrada ja permetrà visualitzar el vídeo seleccionat.



Añadir archivo desde una URL

URL *

Paste your YouTube or Google Video URL above, or use the examples below.

[Instrucciones para YouTube](#) [youtube=http://www.youtube.com/watch?v=cXXm696UbKY]

[Instrucciones Google](#) [googlevideo=http://video.google.com/googleplayer.swf?docId=-8459301055248673864]

[Instrucciones DailyMotion](#) [dailymotion id=5zYRy1JLhuG1P38Gw]

[Instrucciones para Vimeo](#) [vimeo http://www.vimeo.com/18539129]

Insertar en la entrada

Per pujar els nostres vídeos al servei de Youtube, prèviament ens hem de registrar, encara que no és un

procés gaire complicat. És pot fer accedint a l'adreça WWW.youtube.com
A la pantalla inicial ens mostrarà l'opció **Crear cuenta**.



Pulsant el botó ens mostrarà el formulari de registre. Ens sol·licita una adreça de correu electrònic, un nom d'usuari, la ubicació (país) i la data de naixement. Si disposam d'un correu de Gmail l'adreça ens queda associada a l'usuari de Youtube ja que els dos serveis pertanyen a Google.

Crea tu cuenta

Dirección de correo electrónico:

Nombre de usuario:
Los nombres de usuario solo pueden contener letras (de la A a la Z) o números (del 0 al 9).
[Comprobar disponibilidad](#)

Ubicación:

Fecha de nacimiento:

Sexo: ☐ Hombre ☐ Mujer

☒ Permitir que otros usuarios encuentren mi canal en YouTube si tienen mi dirección de correo electrónico

☐ Me gustaría recibir, de forma ocasional, comunicaciones por correo electrónico relacionadas con noticias que YouTube considere que pueden interesarme.

Términos de uso: Lee las Condiciones del servicio de Google y los Términos de uso de YouTube a continuación:

Términos y Condiciones del Servicio

1. Su relación con YouTube

Si subes material que no te pertenece, estarás infringiendo los derechos de copyright y la ley. Además tu cuenta se eliminará.

Al hacer clic en Acepto, aceptas los [Términos de uso de YouTube](#), las [Condiciones del servicio de Google](#) y la [Política de privacidad](#).

Una vegada registrats com a usuari es poden pujar vídeos a Youtube per associar-los al blog.

10.Administració d'enllaços

Als blogs de Wordpress és possible crear un registre d'enllaços d'interès que després podrem afegir al blog mitjançant un Widget. Un widget és una "mini" aplicació d'ordinador que es presenta com a una petita finestra o caixa. Generalment s'utilitza per tenir un accés ràpid a programes o funcions.

10.1.Crear un enllaç

Per crear un enllaç nou, des de la barra de menú lateral, s'ha de seleccionar **Enlace, Añadir nuevo**.

The screenshot shows the 'Añadir enlace' (Add link) form in WordPress. At the top, there is a header with a link icon, the text 'Añadir enlace', a 'Añadir nuevo' button, and two dropdown menus: 'Opciones de pantalla' and 'Ayuda'. The form is divided into three main sections: 'Nombre' (Name), 'Dirección web' (Website address), and 'Descripción' (Description). The 'Nombre' section has a text input field with a placeholder 'Ejemplo: Estupendo software de publicación'. The 'Dirección web' section has a text input field with a placeholder 'Ejemplo: http://wordpress.org/ —no olvides poner http://'. The 'Descripción' section has a text input field with a placeholder 'Esto se mostrará cuando alguien pase el cursor sobre el enlace en los sitios de interés, u opcionalmente a debajo del enlace.' To the right of these sections is a 'Guardar' (Save) box containing a checkbox labeled 'Mantener este enlace como privado' and a blue 'Añadir enlace' button.

Nombre: Assignarem un nom a l'enllaç per identificar-lo (es permeten espais)

Dirección Web: Introduïrem l'adreça de la pàgina web que ens interessa. Ha d'incloure http://, per exemple, <http://www.cilma.net>.

Descripción: Permet afegir comentaris de la web.

Categorías

Todas las categorías

☐ Sitios de interés

Más utilizadas

+ Añadir categoría nueva

Destino

☐ _blank — nueva ventana o pestaña.
 ☐ _top — ventana o pestaña actual, sin marcos.
 ☐ _none — misma ventana o pestaña.

Ellige el marco de destino para tu enlace.

Categorías: Permet classificar els enllaços dins categories que podem crear.

Destino: Especifica la finestra on s'obrirà l'enllaç, dins la mateixa finestra del navegador o dins una de nova.

10.2. Editar i eliminar enllaços

Des de la barra de menú lateral selecciona **Enlaces**, opció **Todos los Enlaces**.

A la dreta de la pantalla es mostra la llista amb els enllaços creats. Quan situam el cursor damunt un enllaç canvia de color i mostra una llista d'opcions a sota.

Enlaces
Añadir nuevo

Opciones de pantalla ▼
 Ayuda ▼

Buscar enlaces

Acciones en lote ▼
 Aplicar
 Ver todas las categorías ▼
 Filtrar

☐	Nombre	URL	Categorías	Relación con el enlace (XFN)	Visible	Valoración
☐	Discuss Editar Borrar	en.forums.wordpress.com	Sitios de interés		Sí	0
☐	Get Inspired	plinky.com	Sitios de interés		Sí	0
☐	Get Polling	polldaddy.com	Sitios de interés		Sí	0

Editar ofereix la possibilitat de canviar totes les característiques de l'enllaç.

Borrar elimina l'enllaç.

També és possible eliminar un o més enllaços activant la casella de verificació situada a l'esquerra del nom i des del desplegable d'**Acciones en lote**, seleccionar l'opció **borrar**.

11.Administració de pàgines

Les pàgines dins d'un blog es fan servir per presentar la informació permanent. El seu ús habitual és facilitar informació tipus “**Acerca de**”, “**Contacte**”, etc.

11.1.Crear una pàgina

Per crear una pàgina nova s'ha de seleccionar **Páginas, Añadir nueva** de la barra de menú lateral.

The screenshot shows the 'Añadir nueva página' (Add new page) interface. At the top, there's a title input field with the placeholder 'Introduce el título aquí'. Below it is a rich text editor with a toolbar containing buttons for bold (B), italic (I), link, quote, delete, insert, image, list, link, code, more, and revisar. There are also buttons for 'Subir/Insertar', 'buscar', 'cerrar etiquetas', and 'pantalla completa'. To the right of the editor are tabs for 'Visual' and 'HTML'. On the far right, there's a 'Publicar' (Publish) section with buttons for 'Guardar borrador' (Save draft) and 'Vista previa' (Preview). Below these are links for 'Estado: Borrador Editar', 'Visibilidad: Público Editar', and 'Publicar inmediatamente Editar'. At the bottom of this section are links for 'Mover a la papelera' (Move to trash) and a blue 'Publicar' button. Below the 'Publicar' section is the 'Atributos de página' (Page attributes) section, which includes dropdown menus for 'Superior' (set to '(sin superior)'), 'Plantilla' (set to 'Plantilla predeterminada'), and a text input for 'Orden' (set to '0'). A note at the bottom of this section says '¿Necesitas ayuda? Usa la pestaña Ayuda en la parte superior derecha de la pantalla.'

Hem de donar un títol a la pàgina i editar el seu contingut.

La finestra d'edició de contingut és pràcticament idèntica a la finestra de creació d'entrades. La barra de botons permet aplicar efectes de negreta **B**, cursiva *I*, numeracions i vinyetes , alineacions , subratllats U i color de lletra **A** , entre d'altres opcions.

Pels usuaris que tenen coneixements de llenguatge HTML és possible editar la pàgina fent servir aquesta codificació.

És possible crear pàgines que depenen d'altres pàgines i/o basar-les damunt plantilles disponibles.

11.2. Editar i eliminar pàgines

Des de la barra de menú lateral selecciona **Pàgines**, opció **Todas las Pàgines**.

Ens mostrarà a la dreta de la pantalla una llista amb les pàgines creades. Quan situam el cursor damunt el nom d'una pàgina, veurem com canvia de color i mostra una sèrie d'opcions per davall.

The screenshot shows the 'Páginas' management interface. At the top, there's a header with 'Páginas' and a button 'Añadir nueva'. Below this, there's a filter bar with 'Todo (1) | Publicada (1)', a search box 'Buscar páginas', and buttons for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Mostrar todas las fecha', and 'Filtrar'. The main content area displays a table with columns: 'Título', 'Autor', 'Estadística', and 'Fecha'. The first row shows a page titled 'Acerca de' by 'ostrapedrin', published on '19/06/2011'. Below the table, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar', and a note '1 elemento'.

Editar ofereix la possibilitat de canviar totes les característiques de la pàgina, fins i tot el seu contingut.

Edición rápida: permet modificar només les característiques de la pàgina, però no el contingut.

The screenshot shows the 'Edición rápida' form for editing page details. The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Título' (Acerca de), 'Slug' (acerca-de), 'Fecha' (jun 19, 2011 @ 10:38), and 'Contraseña' (Privada). The right column contains fields for 'Superior' (Página principal (sin superior)), 'Orden' (0), 'Plantilla' (Plantilla predeterminada), 'Permitir comentarios' (checked), and 'Estado' (Publicada). At the bottom, there are buttons for 'Cancelar' and 'Actualizar'.

Borrar eliminarà la pàgina.

També és possible eliminar una o varies pàgines activant la casella de verificació situada a la esquerra del nom i, des del desplegable de **Acciones en lote**, seleccionar l'opció **Borrar**.

12.Administració de comentaris

Un dels elements que han fet populars als blogs és la possibilitat de comentar les entrades i afavorir, així, la interacció entre el creador i els seus lectors.

Per gestionar els comentaris disposem d'unes eines específiques.

Des de la barra de menú lateral, dins l'opció **Comentarios** apareix la següent finestra que mostra tots els comentaris realitzats a les entrades del blog. Permet mostrar únicament els pendents, els aprovats, els missatges considerats Spam (publicitat, ofensius, etc) i els missatges que s'han enviat a la paperera.

Comentarios Opciones de pantalla ▼ Ayuda ▼

Todos | Pendientes (0) | Aprobado | Spam (0) | Papelera (0) Buscar comentarios

Acciones en lote ▼ Aplicar Mostrar todos los comentarios ▼ Filtrar Comprobar la lista de spam 1 elemento

☐ Autor	Comentario	En respuesta a
☐ Pedro pjgarcias@gmail.com 213.201.84.222	Enviado el 20/06/2011 a las 10:38 Reseña interesante Rechazar Responder Edición rápida Editar Historial Spam Enviar a la Papelera	El pasaje. Justin Cronin 1 #

Acciones en lote ▼ Aplicar Comprobar la lista de spam 1 elemento

Si es situa el cursor damunt un comentari ens mostra l'opció d'aprovar-lo o rebutjar-lo, de respondre'l, etiquetar-lo de Spam o d'enviar-lo a la paperera.

També és possible realitzar la mateixa acció a més d'un comentari, com per exemple, aprovar varis comentaris, activant la casella de verificació situada a la esquerra del comentari, i des del desplegable de **Acciones en lote**, seleccionar l'opció que volem aplicar.

Acciones en lote ▼

- Acciones en lote
- Rechazar
- Aprobar
- Marcar como spam
- Mover a la papelera

13. Aparença del blog

És especialment important mostrar una aparencia adequada del blog que permeti diferenciar-lo dels milers de blogs que hi ha publicats.

Una bona aparencia i una bona distribució dels distints blocs de continguts permeten donar un caràcter personal a la nostra creació.

13.1. Administrar temes

Els temes són combinacions d'imatges, colors, fonts, botons, etc., que es podem aplicar per donar un aspecte més personal al blog. Els temes són creats pels propis usuaris, i molts són gratuïts.

Des del menú lateral, marcant l'opció **Apariencia, Temas**, es mostra el tema actual i una sèrie de temes disponibles.


Administrar temas
Ayuda ▼

Tema actual



Choco por [CSSMayo](#)

Stylish WordPress theme with two columns, right-sidebar, and three available color schemes. [Read more about Choco →](#)

OPCIONES: [Widgets](#) | [Menús](#) | [Opciones del tema](#) | [Fondo](#) | [Custom Design](#) | [iPad](#) | [Añadidos](#)

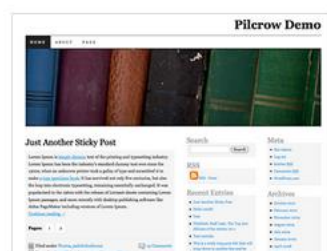
Etiquetas: dark, brown, red, gray, two-columns, right-sidebar, fixed-width, theme-options, custom-colors, custom-background, custom-menu, editor-style, rtl-language-support, translation-ready, artwork, craft, journal, blog, artistic, colorful, contemporary

Examinar los temas

Aleatorio | A-Z | Más populares | Recently Added | Premium | Friends of WP.com

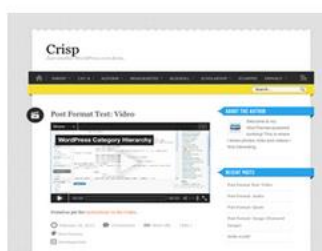
- [Filtros característicos](#)

Displaying 15 random themes out of 138



Pilcrow

[Activar](#) | [Vista previa](#)



Crisp

Premium

[Purchase \(\\$45.00\)](#) | [Vista previa](#)



The Morning After

[Activar](#) | [Vista previa](#)

Si ens situam damunt un tema disponible, veurem que ens ofereix l'opció d'activar-lo. Si el tema és gratuït s'aplicarà el tema nou automàticament. Si el tema és de pagament, veurem que el marca com a **Premium**, indicant el cost d'aplicar aquest tema. A la imatge

anterior, es pot veure que el tema Crisp té un cost de 45 \$.

Si marcam l'opció **Vista previa**, ens mostrarà l'aspecte que mostrarà el nostre blog amb el tema aplicat. Si ens agrada el nou aspecte, hem d'activar el tema per fer que el canvi sigui permanent.



Vigilance

[Activar](#) | [Vista previa](#)

A lean and clean WordPress theme featuring a customer header image, customizable colors, and front page alert box.

Etiquetas: [fixed-width](#), [two-columns](#), [white](#), [red](#), [light](#), [right-sidebar](#), [theme-options](#), [custom-header](#), [custom-colors](#), [sticky-post](#), [rtl-language-support](#), [translation-ready](#), [custom-menu](#), [featured-images](#), [blog](#), [business](#), [clean](#), [conservative](#), [corporate](#), [light](#), [minimal](#), [modern](#)

13.2.Widgets

Els widgets són una sèrie de panells mòbils que podem situar al nostre blog per afegir noves funcions. Exemples de widgets són l'eina de recerca, el selector de categories i d'etiquetes, l'àrea d'enllaços, etc.

Des del menú lateral, marcant l'opció **Apariencia, Widgets**, veurem una pantalla que ens mostra els widgets disponibles i els widgets actius.

Podem activar un widget desplaçant-lo des de l'àrea de widgets disponibles a l'àrea de widgets actius, situada al costat dret de la pantalla.

 Widgets

Opciones de pantalla ▼ Ayuda ▼

Widgets disponibles ▼

Arrastra los widgets de aquí a la barra de la derecha para activarlos. Arrastra los widgets aquí desde la barra de la derecha para desactivarlos y eliminar su configuración.

Akismet

Akismet

Archivos

Un archivo mensual de las entradas de tu sitio

Author Grid

Show a grid of author avatar images.

Autores

Autores

Box.net file sharing

Box.net file sharing

Buscar

Un formulario de búsqueda para tu sitio

Default sidebar ▼

The primary widget area.

Secondary sidebar ▼

Primera área de widgets del pie ▼

Segunda área de widgets del pie ▼

Tercera área de widgets del pie ▼

Cuarta área de widgets del pie ▼

13.3.Fons

Amb les opcions de fons podem establir una imatge o un color de fons.

Des del menú lateral, marcant l'opció **Apariencia, Fondo**, veurem una pantalla que ens permet afegir una imatge de fons o triar un color.

 Fondo personalizado

Ayuda ▼

Imagen de fondo

Vista previa

Subir imagen

Elige una imagen desde tu ordenador:

Seleccionar archivo

No se ha ... archivo

Subir

Opciones de visualización

Color

#

[Selecciona un color](#)

Guardar cambios

13.4. Capçalera

És possible establir la imatge de capçalera que volem que es mostri. Podem optar per afegir una imatge pròpia o seleccionar una de les imatges que incorpora l'aplicació de Wordpress.

Des del menú lateral, marcant l'opció **Apariencia, Cabecera**, podrem personalitzar aquest element.

 Cabecera personalizada Ayuda ▼

Vista previa



Subir imagen

Puedes subir una imagen de cabecera personalizada para que se vea en tu sitio web en vez de la que viene por defecto. En la siguiente pantalla podrás recortar la imagen.
Las imágenes de exactamente 940 x 198 pixels se utilizarán tal cual.

Elige una imagen desde tu ordenador:

No se ha ... archivo

Imágenes por defecto

Si no quieres subir tu propia imagen puedes usar una de estas cabeceras tan chulas o ir mostrándolas aleatoriamente.

☐ Aleatoria: Muestra una imagen diferente en cada página.

☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

☐ 

Eliminar Imagen

Esto eliminará la imagen de cabecera. No podrás restaurar ninguna personalización.

Restaurar imagen

Esto restaurará la imagen de cabecera original. No te será posible restaurar ninguna personalización.

13.5. Altres opcions de personalització.

Custom Design: Permet comprar nous dissenys com tipus de lletres o dissenys amb estils CSS.

Ipad: Permet definir característiques pròpies per a la navegació des de dispositius Ipad.

Añadidos: Permet activar característiques per navegar amb dispositius portàtils.

14. Usuaris.

Des de l'opció de **Usuarios** podem gestionar els perfils d'usuari que permetrem al blog. També podem controlar la informació personal del nostre perfil i les opcions d'usuari avançades.

14.1. Perfils d'usuari

Disposam de 4 perfils distints d'usuari que podem assignar:

Administrador: Un administrador té el control total d'un blog. Té total llibertat en la creació d'entrades, moderació de missatges, aspecte del blog, i d'assignació de nous perfils d'usuaris.

Es recomana un únic administrador per blog.

Editor: Un editor pot publicar, editar i eliminar tots els seus missatges o pàgines, moderar els comentaris, gestionar les categories, gestionar etiquetes, gestionar els enllaços i pujar arxius o imatges. No pot assignar perfils als usuaris.

Autor: Un autor pot editar, publicar i eliminar els seus missatges, així com penjar arxius o imatges.

Col·laborador: Un col·laborador pot crear els seus missatges, però no els pot publicar.

Quan un col·laborador crea una entrada, s'haurà de sotmetre a revisió per part d'un administrador, el qual l'haurà de publicar, ja que el perfil de col·laborador no permet pujar arxius o imatges.

Un col·laborador no té l'opció de pujar arxius o imatges.

14.2. My Profile (el meu perfil)

L'opció **My Profile** permet personalitzar les dades personals que es mostraran als usuaris

14.3. Personal Settings (opcions personals)

Permet seleccionar opcions del nostre usuari. És important recordar que un usuari pot tenir més d'un blog associat.

Entre les opcions que podem modificar es troba la configuració d'idioma de la plataforma. Encara que es pot triar l'opció de català, falten molts de detalls per traduir, per la qual cosa resulta més còmode fer servir l'entorn en castellà. (En tot cas, es tracta d'una elecció molt personal).

15.Eines

Dins del menú **herramientas** trobam varies opcions. Podem fer ús d'eines de publicació com la de publicar fragments externs, utilitzar un conversor d'etiquetes i categories i publicar per Email, entre d'altres.

15.1.Importar

Aquesta opció ens permet importar entrades des d'un altre blog situat a una altra plataforma, com per exemple, Blogger, LiveJournal, etc.

15.2.Eliminar el blog

Eliminar sitio permet eliminar completament un blog. Elimina tant el nom del blog com el seu contingut. Fa servir una eina de verificació d'eliminació, la qual enviarà un missatge al nostre correu electrònic per confirmar l'eliminació, ja que es tracta d'un procés irreversible.

15.3.Exportar

Permet exportar el contingut del nostre blog a un altre blog de la plataforma Wordpress.

16. Ajustaments

16.1. Ajustaments generals

Des de l'opció de **Ajustes generales** podem canviar característiques del blog com poden esser el nom del lloc, la seva descripció, l'adreça de correu a la que està associada, la zona horària, el format de la data i l'hora, el dia d'inici de la setmana (els anglesos consideren que la setmana comença en diumenge) i l'idioma del blog.

 **Ajustes generales** Ayuda ▼

Título del sitio

el lector voraz

Descripción corta

Blog De Reseñas
En pocas palabras, explica de qué va este sitio.

Dirección de correo electrónico

pedro_garcias@hotmail.com
Esta dirección de correo electrónico se usa para propósitos administrativos. Si la cambias, te enviaremos un correo electrónico a tu nueva dirección para confirmarla. La nueva dirección no se activará hasta ser confirmada.

Zona horaria

Madrid ▼

La hora

UTC es 25-08-2011 7:56 La hora local es 25-08-2011 9:56

Elige una ciudad que esté en la misma zona horaria que la tuya.

Esta zona horaria se encuentra actualmente en el horario de verano.

El horario de invierno comienza el: 30 octubre, 2011 3:00.

Formato de fecha

☒ 25 agosto, 2011

☐ 2011/08/25

☐ 08/25/2011

☐ 25/08/2011

☐ Personalizado: j F, Y 25 agosto, 2011

[Documentación sobre formatos de fecha y hora.](#)

Formato de hora

☒ 9:56

☐ 9:56 AM

☐ 09:56

☐ Personalizado: G:i 9:56

La semana comienza el

Lunes ▼

Idioma

es - Español ▼

El idioma por defecto de este blog es
También puedes [modificar el lenguaje de la interfaz](#) en tu perfil.

Blog Picture / Icon

Subir una foto (jpeg o png) para ser utilizada como su imagen de blog a lo largo de WordPress.com. Se le permitirá cortar la foto despues de subirla.

Examinar...

Subir imagen »

Guardar cambios

- 45 -

16.2. Ajustaments d'escriptura

Permet assignar característiques d'edició de text, com poden esser la categoria, el format i la manera de publicar.

 **Ajustes de escritura** Ayuda ▼

Tamaño de la caja de texto

20 líneas

Formato

☒ Convertir emoticonos como :-D y :-P a gráficos en pantalla
☐ WordPress corregirá de forma automática el XHTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada para las entradas

Sin categoría ▼

Formato de entrada por defecto

Estándar ▼

Categoría predeterminada para enlaces

Sitios de interés ▼

Publicar esto

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.

Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.

 **Publicar esto**

Post by Email

Puede publicar entradas mediante mensajes de correo electrónico con la característica [Publicar por correo electrónico](#). Para habilitar esta función visite su página [Mis blogs](#) y cree una dirección secreta.

Guardar cambios

16.3. Ajustaments de lectura

Permet especificar la manera com es mostrarà el nostre blog, indicant si volem que mostri directament les darreres entrades que hem creat o si volem que comenci la navegació per una pàgina d'inici.

 Ajustes de lectura Ayuda ▾

La página inicial mostrará

☒ Tus últimas entradas

☐ Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Página inicial:

Página de entradas:

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio entradas

Número máximo de entradas a mostrar en el feed elementos

Mostrar, para cada entrada en el feed,

☒ Texto completo

☐ Resumen

Enhanced Feeds

Add to each article in your feed:

☐ Categorías

☐ Etiquetas

☒ Contador de Comentarios

Los cambios puede que no aparezcan hasta que cree un mensaje nuevo o refresque su lector de noticias.

Email Settings

These settings change emails sent from your blog to subscribers.

Texto de invitación

¡Hola!

Este es un mensaje automatizado enviado por el servicio de suscripción de Wordpress.com.

Debes confirmar tu petición de suscripción a un sitio de Wordpress.com. [Lee los detalles](#)



Introduction text sent when someone subscribes. Site and confirmation details will be automatically added.

Guardar cambios

16.4.Ajustaments de comentaris

Permet establir les característiques per defecte dels comentaris, tals com la informació necessària per identificar a la persona que fa el comentari, les condicions necessàries que ha de complir el comentari o paraules que no permetrem dins el comentari, entre d'altres.



Ajustes de comentarios

Ayuda ▾

Ajustes por defecto de las entradas

- ☒ Attempt to notify any blogs linked to from the article
- ☒ Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks)
- ☒ Permitir comentarios en las nuevas entradas

(Estos ajustes pueden modificarse para cada entrada en particular.)

Otros ajustes de comentarios

- ☒ El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico
- ☐ Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar
- ☐ Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas con más de días
- ☒ Activar los comentarios anidados hasta niveles
- ☐ Separa los comentarios en páginas de comentarios por página y se muestra la página por defecto
- Los comentarios se ordenarán con los al principio

Enviarme un correo electrónico cuando

- ☒ Alguien envía un comentario
- ☒ Se ha recibido un comentario para moderar
- ☒ A alguien le gusta uno de mis posts.
- ☒ Una persona se suscribe a mi blog.

Para que un comentario aparezca

- ☐ Un administrador debe aprobar el comentario
- ☒ El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado

Moderación de comentarios

- ☐ No descartar spam en mensajes antiguos

Mantener un comentario en espera si contiene más de enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).

Mantener en la [cola de moderación](#) todo comentario que incluya cualquiera de las siguientes palabras en su contenido, nombre, URL, e-mail o IP. Una palabra o IP por línea. Atención a las coincidencias en el interior de palabras: "press" coincidirá con "WordPress".

Lista negra de comentarios

Cuando un comentario contenga cualquiera de estas palabras en su contenido, nombre, URL, correo electrónico, o IP, será marcado como spam. Una palabra o IP por línea. Tendrá en cuenta las coincidencias parciales, así que "press" coincidirá con "WordPress".

Comment Reply Via Email

- ☒ Habilitar el envío de respuestas en los comentarios por correo electrónico

Subscribe To Comments

- ☒ Mostrar a un 'suscribirse a los comentarios' en el formulario de comentarios

Subscribe To Blog

- ☒ Show a 'subscribe to blog' option in the comment form

16.5.Ajustaments de multimèdia

Permet especificar les característiques dels arxius multimèdia, com poden esser les mides de les imatges que afegirem o el reproductor de vídeo que fa servir el blog.

 **Ajustes de medios**

Ayuda ▼

Tamaño de las imágenes

Los tamaños que se listan a continuación indican las dimensiones máximas a utilizar para insertar una imagen en el contenido de una entrada.

Tamaño de la miniatura	Ancho	150	Altura	150
Tamaño medio	Anchura máxima	300	Altura máxima	300
Tamaño grande	Anchura máxima	1024	Altura máxima	1024

Auto-Embeds

Enable auto-embeds ☒ Siempre que sea posible, incrusta el contenido multimedia pegando la URL directamente en la página. Por ejemplo: pegando los enlaces de Flickr y YouTube.

El tamaño máximo para la auto-reproductores

Ancho		Altura	600
-------	----------------------	--------	----------------------------------

Si el valor de ancho se deja en blanco, entonces el ancho máximo de su tema será utilizado.

Reproductor de video

Free formats ☐ Only display videos in free software formats
Ogg file container with Theora video and Vorbis audio

Guardar cambios

Existeixen uns fòrums d'ajuda per mantenir-se informat de totes les modificacions que es facin a la plataforma i per resoldre dubtes.

L'adreça dels fòrums és la següent:

<http://es.forums.wordpress.com/>